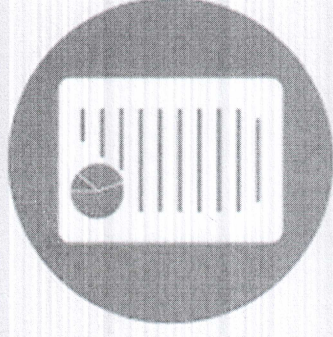




INSTITUTO  
DE COMUNICACIÓN  
SOCIAL Y RELACIONES  
PÚBLICAS

GOBIERNO DE CHIAPAS



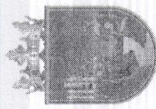
# **Informe Anual de Actividades**

**Del**

## **Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés**

**de la Administración Pública del Estado de Chiapas**





## I. PRESENTACIÓN

Los Artículos 4, fracción II, y 40 de los “Lineamientos para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética en la Administración Pública del Estado de Chiapas”, publicado el 22 de diciembre de 2021 en el P.O 200, establece que los Comités deberán presentar durante el mes de enero de cada año, su Informe Anual de Actividades, a la persona titular del Ente Público, mismo que deberá ser reportado a la Secretaría, en los términos establecidos por ésta, con la finalidad de dar a conocer las acciones, logros y mejoras realizadas durante el año.

El Informe Anual de Actividades correspondiente al 2023, del Comité de Ética del Instituto de Comunicación Social y Relaciones Públicas, que aquí se presenta, fue aprobado por el Comité, en la cuarta sesión ordinaria, celebrada el 29 de diciembre de 2023 y se elaboró en apego a lo establecido por el Título Cuarto “De las obligaciones específicas de los Comités de Ética” Capítulo I, numeral 40. “Del Informe de Actividades” contenido en los referidos Lineamientos.

## II. INTRODUCCIÓN

A continuación, se presenta el Informe Anual de Actividades con base a lo planeado en el Programa Anual de Trabajo del año 2023 del Instituto de Comunicación Social y Relaciones Públicas, aprobado por unanimidad por el Comité.

La estructura del presente informe se encuentra integrado de acuerdo a lo señalado en el numeral 40 de los Lineamientos de referencia, a partir de las actividades específicas contemplada en dicho Programa, y realizadas por el Comité durante el transcurso de ese año.

En este Informe se da cuenta de los resultados alcanzados por cada actividad específica y el grado de cumplimiento de las metas vinculadas a cada objetivo, conforme a los periodos establecidos en los “Criterios y Tableros de Control 2022 para la Evaluación Integral de los CEPCI”, y conforme a los 5 ejes temáticos correspondiente a las actividades de desempeño:





### **1. Capacitación o Sensibilización.**

En este tema en particular, se reporta información al número de personas que hayan recibido capacitación o sensibilización en temas relacionados con ética, integridad pública, conflictos de intereses, hostigamiento y acoso sexual u otros temas que, sin desvincularse a dichas materias, recibieron las y los integrantes del Comité de Ética, así como el resto de las personas servidoras públicas.

### **2. Difusión o Divulgación**

En este apartado se reportan las acciones realizadas para el fomento de la integridad y ética pública, prevención de conflictos de interés y, en general, los contenidos de los Códigos de Ética y Conducta.

### **3. Mejora de procesos**

En términos del Artículo 47 de los referidos Lineamientos, se refiere a las evidencias de acciones concretas que se hayan llevado a cabo por el comité para atender las áreas de oportunidad identificadas en los sondeos aplicados a las personas servidoras públicas, así como la información relativa a los riesgos éticos identificados en el ente público; pueden considerarse, entre otros, los siguientes:

- a) Proponer acciones de mejora en las que se detecten conductas contrarias a los Códigos de Ética y de Conducta;
- b) Registrar mejoras como consecuencia de la difusión y capacitación del tema de Ética e Integridad Pública;
- c) Mejoras en la adecuada recepción y atención de quejas y denuncias;
- d) Acciones que realice el CEPCI en colaboración con el OIC;
- e) Las actividades o procesos que el CEPCI colaboró con otras instancias, con el fin de identificar los riesgos de integridad, la aplicación de los Códigos de Ética y Conducta, en la formulación de sugerencias al Comité y su ejecución.

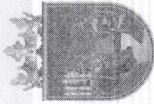
### **4. Atención de Denuncias**

Reportar el número de quejas o denuncias, respecto a:

- a) Número de denuncias presentadas ante el Comité, el motivo, el sentido de la determinación de cada una de ellas;

7





- b) Número de asuntos sometidos a mediación y los que fueron concluidos por este medio;
- c) Número de recomendaciones emitidas, así como el seguimiento que se le dio a las mismas;
- d) Número de peticiones ciudadanas que fueron recibidas; en la inteligencia que en caso de que no se haya recibido al menos una de ellas, deberá hacerse el señalamiento correspondiente.

### **5. Actividades de gestión y colaboración**

Reportar, entre otros aspectos, las actividades sustantivas que se enuncian en el Informe Anual de Actividades 2022, tales como:

- a) Celebración de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité;
- b) Seguimiento de acuerdos y atención de opiniones o recomendaciones derivadas de atención de denuncias;
- c) Incorporación al Sistema CEPCI, las actas de sesiones del Comité, requeridas en los Criterios y Tableros de Control, y demás documentación que deriven de las mismas;
- d) Las diversas actividades donde el Comité, colaboró con la Dirección;
- e) Las actualizaciones periódicas y extraordinarias al directorio de integrantes; y
- f) La atención de información proporcionada o solicitada por la Dirección, a los CEPCI sobre temas y asuntos desarrollados por los mismos.

### **III. CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO**

El Programa Anual de Trabajo 2023 del Comité de Ética del Instituto de Comunicación Social y Relaciones Públicas, consistió en un conjunto de actividades establecidas por el Comité, a partir de una revisión a lo dispuesto en los Criterios y Tableros de Control 2022, así como a las obligaciones establecidas en los "*Lineamientos para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética en la Administración Pública del Estado de Chiapas*".

Con base en las actividades específicas contenidas en el PAT 2023, se obtuvieron los siguientes resultados por tema e indicador, mismo que en las siguientes tablas se podrá visualizar el objetivo y meta de cada tema y sus resultados.

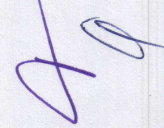

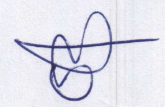
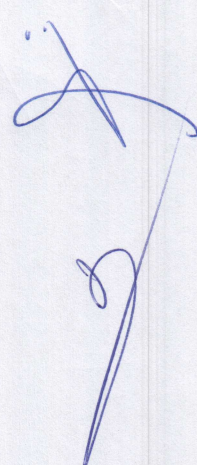





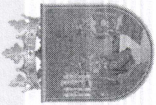
## 1. CAPACITACION O SENSIBILIZACIÓN

Indicador:	Capacitación en materia de ética, integridad pública y prevención de conflictos de interés.
Objetivo :	Las personas servidoras públicas del Instituto de Comunicación Social y Relaciones Públicas, reciben capacitación o sensibilización en materia de ética e integridad pública y prevención de conflictos de interés.
Meta:	Al finalizar el año 2023, al menos el 85% de las personas servidoras públicas del Instituto de Comunicación Social y Relaciones Públicas, han recibido una o más capacitaciones o sensibilizaciones en materia de ética pública o conflictos de intereses.

No.	Actividad del PAT	Resultados	Evidencias
1.1	Impulsar que las personas servidoras públicas del organismo se capaciten en temas de ética pública y conflicto de intereses	Se realizaron invitaciones, por oficio y vía WhatssApp a las personas servidoras públicas de la Institución para que se inscribieran y participaran en los diversos cursos de capacitación o sensibilización en materia de ética pública, prevención de conflictos de intereses, derechos humanos, entre otros.	<p>Llenar Formato de anexo 1.a. (Ver apartado de Anexos, pág. 14), y adjuntar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Documentos de gestión de capacitaciones.</li> <li>✓ Listas de asistencia;</li> <li>✓ Fotografía y/o Capturas de pantalla;</li> <li>✓ Estadísticos;</li> </ul>
1.2	Asegurar que cada persona integrante del Comité de Ética acredite al menos uno de los cursos de capacitación o sensibilización en materia de La nueva ética; "Conflicto de Intereses y del Protocolo de atención de Hostigamiento y Acoso Sexual	Las personas integrantes del Comité de Ética, debían acreditar al menos uno de los cursos de capacitación en las materias vinculadas a los objetivos de dicho órgano. El 100% de las personas integrantes del Comité, acreditaron haber tomado nueve cursos del ABC de género y sensibilización por medio de CECAVI.	<p>Llenar Formato de anexo 1.b. (Ver apartado de Anexos, pág. 15), y adjuntar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Documentos de gestión de capacitaciones</li> <li>✓ Listas de asistencia;</li> <li>✓ Fotografía y/o Capturas de pantalla;</li> </ul>





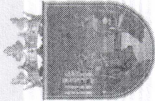
## 2. DIFUSIÓN o DIVULGACIÓN

Indicador:	Eficacia en la implementación de acciones de difusión.
Objetivo :	Desarrollar acciones de difusión para impulsar el conocimiento y la sensibilización de las personas servidoras públicas del Instituto de Comunicación Social y Relaciones Públicas en materia de ética pública y conflictos de interés.
Meta:	Al menos 80% de las acciones de difusión establecidas en el Programa Anual de Trabajo en materia de Ética Pública y Conflicto de Interés, son atendidas por el Comité de Ética dentro de los plazos establecidos.

No.	Actividad del PAT	Resultados	Evidencias
2.1	<i>Difusión de un video, contenidos gráficos o audiovisuales sobre el Objetivo del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de interés, así como dar a conocer las personas servidoras públicas que lo integran.</i>	<p>Durante el transcurso del año y sin haber cambios se continuó con la difusión de un video con contenidos y materiales en los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Objetivo del Comité</li> <li>-Dar a Conocer quienes lo integran</li> <li>-Información del comité en la web</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Liga de internet banner, del video;</li> </ul>
2.2	<i>Difusión de carteles para las diversas actividades para integración de las personas servidoras públicas de este Instituto y apoyo a la sociedad.</i>	<i>Se imprimieron los carteles y se colocaron en lugares visibles dentro del ICOSORP, también se difundieron a través de la comunidad institucional vía whats app.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Imágenes difundidas vía WhatsApp</li> <li>✓ Carteles colocados en el Instituto.</li> </ul>
2.3	<i>Difusión de infografía Principios generales de los servidores públicos</i>	<i>Están publicados en el portal institucional</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Liga de internet</li> </ul>
2.4	<i>Difusión del video promocional de las abuelas y abuelos</i>	<i>Se realizaron dos producciones de video promocionando la importancia de la imagen de las abuelas y abuelos.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Videos</li> </ul>

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*




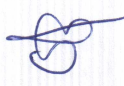
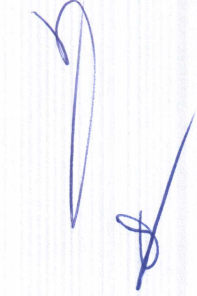
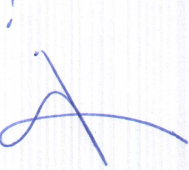

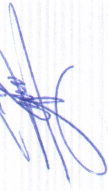


**3. MEJORAS DE PROCESOS**

Indicador:	Eficacia en la determinación de riesgos institucionales de integridad.
Objetivo :	Identificar o determinar los riesgos de integridad en los procesos sustantivos del ente público.
Meta:	Realizar acciones para mejorar procesos institucionales y poder mitigar posibles riesgos éticos.

No.	Actividad del PAT	Resultados	Evidencias
3.1	Impulsar la implementación de mejoras de procesos a través de una encuesta a todas las personas servidoras públicas del instituto	A través de una encuesta con 8 preguntas realizadas, para conocer las propuestas de mejora dentro del Instituto, así como para evaluar el conocimiento de las personas servidoras públicas respecto al comité de Ética y con el resultado conocer las debilidades y así poder trabajar más enfocados.	Encuesta











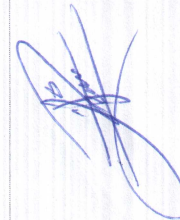
#### 4. ATENCIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS

Indicador:	Eficacia en atención a denuncias
Objetivo :	Atender las denuncias que se presenten al CEPCI del Instituto de Comunicación Social y Relaciones Pública
Meta:	Al finalizar el año 2023, de las denuncias recibidas por el Comité de Ética fueron atendidas dentro de los plazos establecidos.

No.	Actividad del PAT	Resultados	Evidencias
4.1	No hay reporte de quejas y denuncias	No se registraron y emitieron folios de denuncias registradas	No aplica
4.2	Se realizó la infografía del protocolo de atención a denuncias	Infografía donde explica paso a paso el proceso del inicio, seguimiento y atención a una denuncia que se presente al comité de ética.	Infografía publicada en la página oficial de Instituto Infografía compartida vía WhatssApp en el grupo del Instituto







### 5. ACTIVIDADES DE GESTIÓN Y COLABORACIÓN

Indicador:	Cumplimiento general del Comité de Ética		
Objetivo :	Realizar las actividades administrativas inherentes al Comité de Ética, en apoyo al cumplimiento de las actividades sustantivas del mismo.		
Meta:	Atender en tiempo y forma al menos 80% de las actividades de gestión del Comité de Ética.		

No.	Actividad del PAT	Resultados	Evidencias
5.1	Mantener actualizado el directorio de integrantes del Comité de Ética.	Se llevaron a cabo, en tiempo y forma, las actualizaciones del directorio de Integrantes del Comité, en el mes d febrero.	✓ Liga de internet
5.2	Atención a las personas servidoras públicas en materia de salud preventiva y salud bucal.	Personal de salud del IMSS acudieron a las instalaciones del ICOSORP para revisión y atención a la salud de las personas servidoras públicas de este Instituto.	✓ Fotografías
5.3	Se realizaron el evento denominado Comunicando con afecto, el objetivo principal fue la recaudación de víveres para la casa hogar de los ancianos del DIF.	Se entregaron varios productos para beneficio de las personas adultas mayores que se encuentran en la casa hogar 1 del DIF Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.	✓ Fotografías ✓ Cartel del evento realizado en febrero.
5.4	Evento Comunicando sin Violencia 2ª edición que se llevó a cabo en dos fechas, el 17 y 24 de noviembre de 2023.	Se capacitó a 52 enlaces de comunicación de las dependencias de Gobierno, así como al 90% de las personas servidoras públicas del ICOSORP.	✓ Lista de asistencia ✓ Evidencia fotográfica

Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below.





#### IV. CONCLUSIONES

Las acciones que más destacaron y contribuyeron en el desempeño de las actividades laborales de las personas servidoras públicas del Instituto de Comunicación Social y Relaciones Públicas fueron los eventos con el enfoque humano y afectivo para recolectar viveres para las personas adultas mayores de la casa hogar 1 del DIF Tuxtla, Gutiérrez de los cuales se realizaron actividades que integraron a las personas servidoras públicas de este Instituto, hubo mucha participación e interacción.

Continuando con las mejoras del bienestar institucional, coordinación, integración y apego a las tradiciones mexicanas, se realizaron dos concursos: 1) viste a tu catrin y/o catrina en el marco de la celebración del día de muertos; 2) Concurso de esferas navideñas para compartir entre todas y todos al interior del ICOSORP, obteniendo buenos resultados y participación.

Se realizaron tres carteles para el manejo de las emociones, el cual fue difundido en el grupo de whats app de este Instituto y se colocaron en lugares visibles al interior de las instalaciones. Se realizó la producción y difusión de dos videos por la celebración del día del adulto mayor y la importancia de las abuelas y abuelos.

El magno evento que realizó este año el CEyPCI en coordinación con la Unidad de Enlace de Igualdad de Género de este Instituto fue el evento *Comunicando sin Violencia 2ª edición* el cual fue realizado en dos fechas, el 17 de noviembre de 2023 se llevó a cabo un taller impartido por la especialista en estudios de la mujer, la C. María Guadalupe López García con muy buena asistencia y 24 de noviembre de 2023 con la ponencia de la profesora, investigadora y científica Sandra Aurora González en la misma fecha se presentó el manual de comunicación con perspectiva de género.




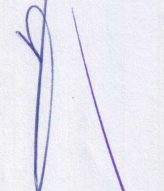
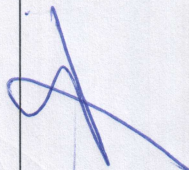


Todas las actividades que se realizaron en coordinación con la UEIG y este CEyPCI han sido de gran valor porque contribuyen al desarrollo profesional de las personas servidoras públicas, han activado las relaciones humanas, los valores, principios, se mantienen las costumbres, son aportes benéficos para nuestra comunidad institucional y personal porque estamos en mayor comunicación.





**V. ANEXOS (CONFORME A LO REQUERIDO POR LA SECRETARÍA)**

1. a.	Número de personas servidoras públicas que hayan recibido capacitación o sensibilización en temas relacionados con ética, integridad pública, conflictos de intereses, hostigamiento y acoso sexual u otros temas, sin desvincularse a dichas materias.
1. b.	Número de personas integrantes del Comité de Ética que hayan recibido capacitación o sensibilización en temas relacionados con ética, integridad pública, conflictos de intereses, hostigamiento y acoso sexual u otros temas, sin desvincularse a dichas materias.
2. a.	Describir las acciones de difusión para el fomento de la integridad y ética pública, prevención de conflictos de interés y, en general, los contenidos de los Códigos de Ética y Conducta.
3. a.	Describir las acciones de mejora en las áreas administrativas en las que se detectaron conductas contrarias al Código de Ética y al Código de Conducta.
4. a.	Número de denuncias presentadas ante el Comité de Ética, el motivo, el estatus y el sentido de la determinación de cada una de ellas.
4. b.	Número de asuntos sometidos a mediación, su seguimiento y, en su caso, concluidos por este medio.
4. c.	Número de recomendaciones emitidas, así como el seguimiento que se le dio a las mismas.
4. d.	Número de peticiones ciudadanas que fueron recibidas
4. e.	Número de denuncias concluidas con recomendación por principio, valor o regla de integridad presuntamente vulnerado, según tipo de recomendación y condición de seguimiento.
5. a.	Número de conductas que se hayan identificado como riesgos éticos.
6. a.	Resultados generales de los sondeos de percepción de las personas servidoras públicas respecto al grado de cumplimiento del Código de Ética.
6. b.	Resultados generales de los sondeos de percepción de las personas servidoras públicas respecto al grado de cumplimiento del Código de Conducta.
7. a.	Describir las buenas prácticas que los Comités de Ética llevaron a cabo para fomentar la integridad, al interior de los Entes Públicos.





**1.a.** Número de personas servidoras públicas que hayan recibido capacitación o sensibilización en temas relacionados con ética, integridad pública, conflictos de intereses, hostigamiento y acoso sexual u otros temas que, sin desvincularse a dichas materias.

Mes de Conclusión	φ Número de personas servidoras públicas que acreditaron el curso de:					Total
	Ética e Integridad Pública	Conflicto de Interés	Protocolo de Prevención atención y sanción por Hostigamiento y/o Acoso Sexual	Otros cursos, talleres, conferencias o seminarios		
Enero	-	-	-	30		30
Febrero						
Marzo				32		32
Abril						
Mayo						
Junio						
Julio				9		9
Agosto						
Septiembre			12			12
Octubre						
Noviembre				77		77
Diciembre						

φ Excluye personas servidoras públicas integrantes del Comité de Ética del Ente Público

Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below.



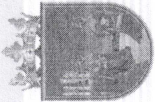


1.b. Número de personas integrantes del Comité que hayan recibido capacitación o sensibilización en temas relacionados con ética, integridad pública, conflictos de intereses, hostigamiento y acoso sexual u otros temas que, sin desvincularse a dichas materias.

Nombres de la o del Integrante del Comité de Ética	Cargo en el Comité	Acreditó el curso, taller, conferencia o seminario de:				Total
		Nueva Ética e Integridad Pública	Conflicto de Interés	Protocolo de Prevención Atención y Sanción Hostigamiento y/o Acoso Sexual	Otros cursos, talleres, conferencias o seminarios	
Dra. Claudia Patricia Vázquez Burgos	Presidenta				X	
C.P. José Luis López Zenteno	Secretario Ejecutivo				X	
Lic. Rudy Alberto Orozco Ruiz	Secretario Técnico				X	
Lic. Luis Ernesto Hernández Enriquez	Miembro Propietario				X	
Lic. José María Ibáñez Fernández	Miembro Suplente				X	
Lic. Andrea Analí Roblero Morales	Miembro Propietario				X	
Lic. Gabriel Banderas Bermúdez	Miembro Suplente				X	
Lic. Enoch Gamboa Maza	Miembro Propietario		X		X	
Lic. Karen Gordillo Espinosa	Miembro Suplente				X	

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



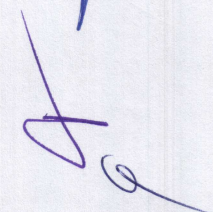

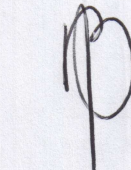
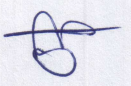
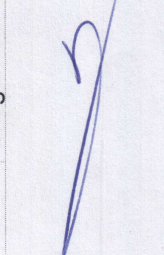
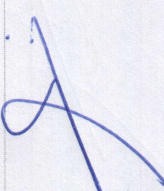
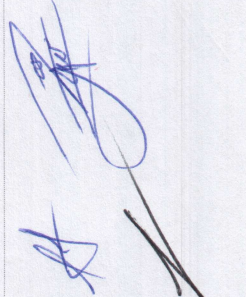


**2.a.** Describir las acciones de difusión para el fomento de la integridad y ética pública, prevención de conflictos de interés y, en general, los contenidos de los Códigos de Ética y Conducta.

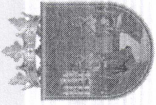
No.	Acciones de mejora	En que consistió la mejora
1	Video informativo del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés	Difusión de un video, contenidos gráficos o audiovisuales sobre el Objetivo del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de interés, así como dar a conocer las personas servidoras públicas que lo integran. Esto nos ayuda a que las personas servidoras públicas se actualicen sobre las integrantes del Comité, así como el objetivo de este. Este video se difundió en las plataformas digitales del Instituto
2	Cartel de los Integrante Titulares, suplentes y consejeros	En divulgar los datos de los Integrantes Titulares, suplentes y consejeros que conformar el Comité de Ética y de Prevención de conflicto de Interés, con el fin que toda persona servidora pública del Instituto pueda tener un rápido y fácil acceso en caso de orientación o denuncia.
3	Difusión de los principios generales de las personas servidoras públicas	Se elaboró infografía con los principios generales de las personas servidoras públicas y se encuentra publicado en el portal institucional para su consulta.

**3.a.** Describir las acciones de mejora en las áreas administrativas en las que se detectaron conductas contrarias al Código de Ética y al Código de Conducta.

No.	Acciones de mejora	En que consistió la mejora
1	Encuesta y análisis de resultado	Consiste en realizar una encuesta con 8 preguntas a las personas servidoras públicas del Instituto de Comunicación Social y Relaciones Públicas. Las preguntas asignadas estaban enfocadas sobre el conocimiento que tienen las personas servidoras públicas respecto al Comité, de igual forma, se les solicitó sugerencias para mantener una mejora en el clima laboral.  En el análisis de los resultados, encontramos que el 80% de las personas servidoras públicas tienen conocimiento acerca del Comité. Realizaron propuestas para tener un mejor clima laboral como: capacitaciones, convivencias recreativas, información actualizada mediante videos o infografías.





4. a. Número de denuncias presentadas ante el Comité de Ética, el motivo, el estatus y el sentido de la determinación de cada una de ellas

Principios, Valores o Reglas de Integridad presuntamente vulnerado	Estatus de la denuncia al 16 de diciembre de 2022		Total	Se dió vista al Órgano Interno de Control	Seguimiento a la recomendación emitida
	Archivada	En curso			
Ninguna	0	0	0	No aplica	No aplica
Temas no competencia del CEPCI					

4. b. Número de asuntos sometidos a mediación, su seguimiento y, en su caso, concluidos por este medio.

No.	Descripción del asunto	Acción o seguimiento	Concluidos
	Ninguno	No aplica	No aplica

4. c. Número de recomendaciones emitidas en atención a las denuncias recibidas, así como el seguimiento que se le dio a las mismas.

No.	Recomendaciones	Acción o seguimiento
	Ninguna	No aplica

4. d. Número de peticiones ciudadanas que fueron recibidas

No.	Peticiones ciudadanas	Atención brindada
	Ninguna	No aplica

4. e. Número de denuncias concluidas con recomendación por principio, valor o regla de integridad presuntamente vulnerado, según tipo de recomendación y condición de seguimiento.

Principios, Valores o Reglas de Integridad presuntamente vulnerado	Concluida según tipo de recomendación			Total	Con seguimiento a la recomendación emitida
	Capacitación o Sensibilización	Difusión	Ambas		
Ninguna	0	0	0	0	No aplica

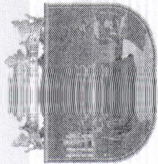
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





**5. a.** Número de conductas que se hayan identificado como riesgos éticos.

Falta relacionada con	Riesgo	Descripción del riesgo ético
Ninguna	No aplica	No aplica

**6. a.** Resultados generales de los sondeos de percepción de las personas servidoras públicas respecto al grado de cumplimiento del Código de Ética.

Tipo	Indicador de percepción sobre el cumplimiento	Total de respuestas (a)	Total de servidores públicos encuestados (b)	Calificación de la percepción a/b*100
<b>Principios</b>	Legalidad	50	54	92
	Honradez	41	54	75
	Lealtad	21	54	38
	Imparcialidad	49	54	90
	Eficiencia	52	54	96
	Economía			
	Disciplina			
	Profesionalismo			
	Objetividad			
	Transparencia			
	Rendición de cuentas			
	Competencia por mérito			
	Eficacia			
<b>Valores</b>	Integridad			
	Equidad			
	Interés público			
	Respeto			
	Respeto de los Derechos Humanos			
	Igualdad y no discriminación	50	54	92
Equidad de género				
Entorno Cultural y Ecológico				
Cooperación				
Liderazgo				
Rendición de cuentas				





Verdad			
Probidad			
Racionalidad económica			
Promedio			80.5%

6. b. Resultados del sondeo de percepción de las personas servidoras pública respecto al conocimiento del Código de Conducta del Ente público.

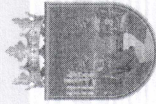
Preguntas	Calificación de la respuesta	
¿En tu centro de trabajo existe un Código de Conducta?	SI 80%	NO 20%
¿En tu centro de trabajo existe una política de igualdad laboral y no discriminación?	SI 92%	NO 8%
¿Conoces las faltas del Código de Conducta?	SI 50%	NO 50%

7. a. Describir las buenas prácticas que los Comités de Ética llevaron a cabo para fomentar la integridad, al interior de los Entes Públicos.

No.	Actividades que complementaron la capacitación de los servidores públicos	Tipo de capacitación
1	Taller: Construyendo relaciones humanas	Con el objetivo de crear mejores condiciones de trabajo y convivencia social al interior del ICOSORP se realizó este taller con la participación de personal especializado en psicología de la UNACH, quienes realizaron actividades con los asistentes, obteniendo excelentes resultados, muy buena participación.
2	Concurso Viste a tu catrina y/o catrina	Basado con el resultado de la encuesta a las personas servidoras públicas del Instituto, una de las propuestas además de las capacitaciones, era realizar actividades recreativas para reforzar la mejora en el clima laboral. Es por ello que se realizó una convocatoria para participar por áreas, y diseñar y armar un catrin y/o catrina utilizando material reciclable, en el marco de la celebración del día de muertos. Se realizó el 01 de noviembre el concurso, se entregaron premios y una convivencia social.
3	Concurso de esferas navideñas	Como parte de las actividades recreativas y conservando las tradiciones, se llevó a cabo el concurso de esferas el 22 de diciembre, al término del concurso se realizó un convivio con todos los asistentes.










Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the bottom left and several initials on the right side.





4	Carteles	Se realizo el diseño de tres carteles con el tema de control de emociones, para difundir en las instalaciones de este Instituto.
---	----------	--

8.a. Firmas de aprobación del Informe Anual de Actividades 2023 de las personas integrantes del Comité, que participaron en las 4 sesiones ordinarias, celebradas el 27 de febrero de 2023, 04 de mayo de 2023, 07 de agosto de 2023 y 29 de diciembre de 2023.

No.	Integrantes (nombres y puesto)	Firmas
1	Dra. Claudia Patricia Vázquez Burgos, Presidenta	
2	C.P. José Luis López Zenteno, secretario ejecutivo	
3	Lic. Rudy Alberto Orozco Ruiz, secretario técnico	
4	Lic. Luis Ernesto Hernández Enríquez, miembro propietario	
6	Lic. Andrea Anali Roblero Morales, miembro propietario	
7	Lic. Gabriel Banderas Bermúdez, miembro suplente	
8	Lic. Enoch Gamboa Maza, miembro propietario	
9	Lic. Karen Gordillo Espinosa, miembro suplente	
10	C.p. Griseida María Antonieta Luis Gutiérrez, Órgano de Control Interno	
11	Lic. Gabriela Arellano Manuel, suplente	